Бекітілді
«SATOR» микрофинансовая организация» ЖШС-ның
жалғыз қатысушысының
2024 ж. «17» ақпан

МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ҮЛГІ ШАРТ

Осы Микрокредит беру туралы үлгі шарты (қосылу шартының талаптарында) (бұдан әрі – Шарт) ««SATOR» микроқаржы ұйымы» ЖШС-дағы (бұдан әрі - Микроқаржы ұйымы) жеке / заңды тұлғаларға/жеке кәсіпкерлерге мүлік кепілінсіз «*Экспресс-микрокредит*» өнімі бойынша кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес жеке тұлғаларға микрокредиттер берудің стандартты талаптарын қамтиды. Ол Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабы шеңберінде екінші Тарап (Қарыз алушы) оның шарттарына тұтастай қосылу жолымен ғана қабылдауы мүмкін Интернет желісінде микроқаржы ұйымының: https://www.sator.kz ресми веб-сайтында айқындалған және жарияланған. Шарттың талаптары оларға қосылған барлық Қарыз алушылар, Кепілгер үшін жалпыға бірдей міндетті болып табылады.

Қарыз алушының Шарттың талаптарын қабылдауы Қарыз алушының қосылу туралы өтінішке қағаз тасығышта қол қоюымен көрсетіледі, оған микрокредит ресімдеу сәтінде Микроқаржы ұйымында қол қойылады. Қосылу туралы өтініштің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар «Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына, микрокредитті өтеу кестесінің нысанына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен, Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі басқармасының 2024 жылғы 29 қаңтары № 7 қаулыларымен енгізілген өзгерістермен және толықтырулармен белгіленген.

Қарыз алушының, Кепілгердің Қосылу туралы өтінішке қол қоюы Қарыз алушының, Кепілгердің Шарттың талаптарын да, Қосылу туралы өтініштің талаптарын да сөзсіз қабылдай отырып, Шарттың талаптарына толық көлемде автоматты түрде қосылатынын, сондай-ақ бұл:

- Қарыз алушы, Кепілгер қандай да бір ескертулер мен қарсылықтарсыз Шартты толық көлемде оқыды, түсінді және қабылдады;
- Шартта Қарыз алушы, Кепілгер үшін өзінің ақылға қонымды түсінілетін мүдделерін негізге ала отырып, қабылдамайтын қандай да бір ауыртпалық салатын талаптар жоқ;
- Егер Микроқаржы ұйымында Қарыз алушы, Кепілгер қол қойған қосылу туралы өтініш болса, Қарыз алушы шарттың оқылмағандығының/түсінілмегендігінің/қабылданбағандығының дәлелі ретінде шартта оның қолының жоқтығына сілтеме жасауға құқылы емес;
- Қарыз алушы микрокредит беру жөніндегі барлық шарттармен келіседі;
- Шарттың барлық ережелері Қарыз алушының мүдделері мен еркіне толық сәйкес келеді;
- Шарт жасасу және оның талаптарын орындау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының қандай да бір ережесін бұзбайды және бұзуға әкеп соқпайды (төменде айқындалғандай) дегенді білдіреді.

Осы Шарт, Қосылу туралы өтініш, сондай-ақ оларға барлық қосымшалар мен толықтырулар бір-бірінің ажырамас бөліктері болып табылады, бірыңғай құқықтық құжатты білдіреді, онымен Микроқаржы ұйымы мен Қарыз алушы, Кепілгер сөзсіз және қайтарымсыз келіседі және Қосылу туралы өтінішті жасасқан (қол қойған) сәтте де, болашақта да өздеріне қабылдаған міндеттемелерді растайды. Қосылу туралы өтінішке қол қойылған күн осы Шартты жасасу күні болып табылады.

Қоса қарыз алушыны тартқан жағдайда, Тараптар Қарыз алушы мен Қоса қарыз алушы осы микрокредит беру туралы шартта «Қарыз алушы» деп аталатын бір тарапты бірлесіп ұсынады деп келісті; осы Шарттың барлық құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ өзге де талаптары және Қосылу туралы өтініштер Қарыз алушы мен Қоса қарыз алушыға тең дәрежеде жатады. Қарыз алушы мен Қоса қарыз алушы Шарт пен Қосылу туралы өтініш бойынша талаптарды орындайды және міндеттерді толығымен ортақ атқарады.

1. ЖАЛПЫ ШАРТТАР

1.1. Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға (Қоса қарыз алушыға), бұдан әрі – «Қарыз алушы» Шартта және Қосылу туралы өтініште белгіленген талаптарда микрокредит береді, олар бұдан әрі ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Шарт деп аталады.

1.2. **Шарттың жасалған күні мен орны, оның нөмірі, Микроқаржы ұйымы мен Қарыз алушының, Кепілгердің деректері** Қосылу туралы өтініште айқындалады.

1.3. **Микрокредит сомасын** (**микрокредит нысанасын**) Микроқаржы ұйымы Өтініш берушінің кредиттік скоринг нәтижелері бойынша өзі берген ақпараттың, сондай-ақ басқа көздерден алынған мәліметтердің, оның ішінде кредиттік бюроның кредиттік есебінің негізінде дербес айқындайды және Қосылу туралы өтініште микрокредит бойынша артық төлеу сомасымен, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтермен (болған кезде), микрокредиттің толық құны туралы ақпаратпен қатар көрсетіледі.

1.4. **Микрокредитті өтеу мерзімі** Қосылу туралы өтініште айқындалады.

1.5. **Сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен мөлшері**, сондай-ақ шартты жасасу күніне есептелген **жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері** Қосылу туралы өтініште айқындалады.

1.6. **Микрокредитті өтеу тәсілі**: бір рет немесе бөліп-бөліп, қолма-қол және (немесе) қолма-қол емес тәртіпте төлеу:

1) Қолма-қол ақшамен:

- Петропавл қ., Қазақстан Конституциясы к-сі, 17 мекенжайы бойынша Микроқаржы ұйымының кассасы арқылы;
- Қазақстан Республикасы бойынша «ForteBank» АҚ кез келген бөлімшесінің кассасы арқылы (ол үшін «Sator» микроқаржы ұйымы» ЖШС кодын білу керек – **12672** және өзімен бірге жеке куәлігі және микрокредит беру туралы шарты болуы тиіс);

2) Электрондық терминалдар арқылы қолма-қол ақшамен:

- Касса 24 (терминалдардың орналасу картасы және байланыс ақпараты www.kassa24.kz);
- QIWI (терминалдардың орналасу картасы және байланыс ақпараты www.qiwi.com);
- «ForteBank» АҚ және «Қазақстан Халық банкі» АҚ;

3) Микроқаржы ұйымының есеп айырысу шоттарына аудару арқылы қолма-қол ақшасыз тәртіппен:

- «ForteBank» АҚ Петропавл қаласындағы филиалында KZ259650000000526364;
- «Қазақстан Халық банкі» АҚ Петропавл қ. филиалында KZ846017251000000018;

4) Жеке тұлғалар үшін «Қазақстан Халық банкі» АҚ (Homebank), «ForteBank» АҚ интернет-банкинг арқылы қолма-қол ақшасыз тәртіпте.

1.7. **Микрокредитті өтеу әдісі** Шартқа қосылу туралы өтініште белгіленеді.

1.8. Негізгі борышты және сыйақыны төлемін уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері:

1.8.1. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес, өсімпұлдың өзге мөлшері көзделген жеке тұлғамен жасалған шарт бойынша өсімпұл есептеу жағдайларынан басқа, осы Шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін өсімпұл мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,6 (нөл бүтін оннан алты) пайызын құрайды.

1.8.2. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес, жеке тұлғамен жасалған Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін өсімпұл мөлшері мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5 (нөл бүтін оннан бес) пайызынан аспауға, мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,03 (нөл бүтін жүзден үш) пайызынан, бірақ Микрокредит беру туралы шарттың әрбір қолданылу жылы үшін берілген микрокредит сомасының он пайызынан аспауға тиіс.

1.8.3. Қарыз алушы Микроқаржы ұйымы талап ететін ақпаратты және/немесе құжаттарды уақтылы ұсынбаған, сондай-ақ Қарыз алушыға жіберілген заңды ескертулерді мерзімінде жоймаған жағдайда, Микроқаржы ұйымы қарыз алушыдан орындаудың мерзімі өткен әрбір күн

үшін, бұзушылықтың әрбір фактісі үшін есептелген микрокредит бойынша негізгі борыш қалдығының 0,1 (нөл бүтін оннан бір) % мөлшерінде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.
1.8.4. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес микрокредитке өсімпұл негізгі борышқа және сыйақыға тек күнтізбелік 90 күнге дейін есептеледі.

1.9. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі:

1.9.1. Егер Қарыз алушының (жеке тұлғаның) осы Шарт бойынша жүргізген төлем сомасы оның міндеттемелерін орындауына жеткіліксіз болса, онда Қарыз алушы Микроқаржы ұйымының алдындағы берешек сомасын келесі кезектілік бойынша өтейді:
1) негізгі борыш бойынша берешек;
2) сыйақы бойынша берешек;
3) осы Микрокредит беру шартында белгіленген тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасы;
4) төлемдердің ағымдық кезеңдегі негізгі борыш сомасы;
5) төлемдердің ағымдық кезеңіне есептелген сыйақы мөлшері;
6) Микроқаржы ұйымының орындауды қабылдау үшін алатын шығындары.
1.9.2. Қарыз алушы (микрокредитті кәсіпкерлік мақсатта алған заңды тұлға, жеке кәсіпкер) Микроқаржы ұйымы алдындағы борыш сомасын келесі кезектілік бойынша өтейді:
1) Микроқаржы ұйымының орындауды қабылдау үшін алатын шығындары;
2) өсімақы және (немесе) айыппұл сомасы, егер мұндайлар есептелсе;
3) микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы сомасы;
4) негізгі борыш сомасы.

1.10. Қарыз алушының осы Шарт бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етуі:

1) өсімпұлдар;
2) Қосылу туралы өтініште көрсетілген тұлғаның кепілдігі болып табылады.

1.11. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Микроқаржы ұйымының қолданатын шаралары.

1.11.1. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Микроқаржы ұйымы осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық шараларды, оның ішінде:
1.11.2. Осы Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған кезде, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей, Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыны осы Шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күні мерзімі өткен берешектің мөлшерін, Шарт бойынша Қарыз алушы - жеке тұлғаның Микроқаржы ұйымына жүгіну құқығын, сондай-ақ Қарыз алушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамау салдарын көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі туралы хабардар етуге міндетті.
Хабарлама, егер ол Қарыз алушыға осы Шарттың 4.1.2-тармағында көзделген тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілді деп есептеледі.
Микроқаржы ұйымы қарыз алушыға хабарлау үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.
1.11.3. Микроқаржы ұйымы осы Шарттың 2.1.5 - тармағында көрсетілген мәліметтерді қамтитын қарыз алушы - жеке тұлғаның өтінішін алғаннан кейін осы Шарттың 4.1.3-тармағында белгіленген мерзімде өзі ұсынған өзгерістерді микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен қарайды және осы Шарттың 4.1.3-тармағында белгіленген тәртіппен қабылданған шешім туралы қарыз алушы - жеке тұлғаға хабарлайды.
1.11.4. Осы Шарттың 1.11.2-тармағында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай - ақ Қарыз алушы - жеке тұлға микрокредит беру туралы шарт бойынша осы Шарттың 2.1.5-тармағында көзделген құқықтарды іске асырмаған, не Қарыз алушы-жеке тұлға мен Микроқаржы ұйымы арасында Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту келісімі болмаған жағдайларда Микроқаржы ұйымы мыналарға құқылы:

1) Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарауға.

Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

2) Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген кезде берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге беруге;

3) «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, сондай-ақ кепілге берілген мүлікті соттан тыс тәртіппен өндіріп алуға;
4) атқарушылық жазба негізінде қарызды өндіріп алу;

5) микрокредитті өтеудің белгіленген мерзімі бұзылған жағдайда қарыз алушыға осы Шарттың 1.8-бөлімінде белгіленген тәртіппен өсімпұл есептеуге.

Өсімпұлды төлеу Қарыз алушыны микрокредит пен сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындаудан босатпайды;

6) микрокредиттің қайтарылмағаны туралы деректерді Микроқаржы ұйымымен ақпарат беруге шарт жасалған кредиттік бюроларға беруге.

1.11.5. Микроқаржы ұйымы Қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған кезде Қарыз алушы төлеуге тиіс микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақымен және өзге де сомалармен Қарыз алушының негізгі борышының сомасын күнтізбелік қырық күннен астам мерзімге толық көлемде өндіріп алуға.

1.11.6. Қарыз алушыда Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі болған кезде Микроқаржы ұйымы Микрокредит беру туралы шарт жеке тұлғамен жасалған және тұрғын үй түрінде кепілмен қамтамасыз етілген жағдайларды қоспағанда, осы Шарт бойынша құқықты (талапты) Қарыз алушының келісімінсіз коллекторлық агенттікке беруге.

1.11.7. Микрокредит беру туралы шарт жеке тұлғамен жасалған және тұрғын үй түріндегі кепілмен қамтамасыз етілген жағдайлардан басқа, Қарыз алушыда микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, Микроқаржы ұйымы осы Шарт бойынша құқықты (талапты) Қарыз алушының келісімінсіз екінші деңгейдегі банкке, микроқаржы ұйымына, Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына, секьюритилендіру мәмілесі кезінде заңды тұлғаға осы Шарт бойынша беруге құқылы - микроқаржы ұйымы қамтамасыз етілген облигацияларды шығарған немесе қарыздар алған кезде микрокредит беру туралы шарт бойынша, жеке кәсіпкерлікті дамытудың арнайы қорына - микроқаржы ұйымдарында қаражатты шартты орналастыру арқылы жеке кәсіпкерлік субъектілерін қаржыландыру жөніндегі мәміле шеңберінде жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқықтарын кепіл ұстаушыға беріледі.

1.12. Осы Шарт оған **Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және** Қарыз алушы Шартта көзделген Микроқаржы ұйымы алдындағы барлық міндеттемелерді толық тиісінше орындағаннан кейін **өз қолданысын тоқтатады**.

1.13. **Тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілігі.**

1.13.1. Қарыз алушы микрокредит бойынша төлемдердің мерзімін өткізіп алғаны үшін және Шарт жасасу үшін әрі микрокредит бойынша құжаттаманы дұрыс жүргізуге қажетті ұсынылған мәліметтер мен құжаттардың растығына және түпнұсқалығына толық жауап береді.

1.13.2. Шартқа қоса берілген микрокредитті өтеу кестесінде белгіленген микрокредит бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі туындаған жағдайда Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыдан, сондай-ақ Кепілгерден Шартта белгіленген тәртіппен және мөлшерде өсімпұл төлемін талап етуге құқылы.

1.13.3. Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыдан, Кепілгерден Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындауын және микрокредиттің қалған өтелмеген сомасын және Шартқа қоса берілетін микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес ол бойынша сыйақыны және төменде көрсетілгендерді:

1) Қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді кемінде күнтізбелік қырық күн бұзған жағдайда;

2) Қарыз алушы микрокредит беруге әсер ететін мәліметтерді жасырған және/немесе дәйексіз ақпарат берген кезде;

3) Қарыз алушы микроқаржы ұйымы өкілінің тарапынан Қарыз алушының мақсатты пайдаланылуын (мақсатты микрокредит үшін) және қаржы-шаруашылық жағдайын бақылауынан бас тартқан не кедергі жасаған кезде;
4) егер Қарыз алушы микрокредитті мақсатсыз пайдалануға (мақсатты микрокредит) жол берсе немесе берген кезде;
5) заңнамалық актілермен, Шартпен көзделген өзге де жағдайлардың кез келгенін бұзғаны үшін Шарт бойынша төленуге жататын өзге де сомаларды бір мезгілде толық көлемде мерзімінен бұрын (микроқаржы ұйымымен көрсетілген мерзімде) қайтаруды талап етуге құқылы, ал Қарыз алушы, Кепілгер соған міндеттенеді.
1.13.4. Кепілгер Микроқаржы ұйымының алдында Қарыз алушының міндеттемесін орындамауынан немесе тиісінше орындамауынан туындаған өсімпұлды, сыйақыны, борышты өндіріп алу жөніндегі сот шығындарын және Микроқаржы ұйымының басқа да залалдарын төлеуді қоса алғанда, Қарыз алушы сияқты көлемде жауап береді.
1.13.5. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерін бұзғаны үшін Микроқаржы ұйымы Шартты бір жақты тәртіппен, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен (Шартты орындаудан бас тартуға) бұзуға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шараларды қолдануға құқылы.
1.13.6. Осы Шартпен Микроқаржы ұйымы Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктірген жағдайда берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге беруге құқылы және Қарыз алушы, Кепілгер оған келісімін береді.
1.13.7 Қарыз алушы, Кепілгер берешек сомасын өндіріп алумен байланысты кеткен Микроқаржы ұйымының барлық шығыстарын өтеуге міндеттенеді.
1.13.8. Микроқаржы ұйымы қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік артады.
1.13.9. Тараптар осы Шарт бойынша қабылданған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, егер мұндай орындамау еңсерілмес күш жағдайлары нәтижесінде туындаған болса, жауапкершіліктен босатылады. Бұл ретте, еңсерілмес күштің сипаты, әрекет ету кезеңі, жағдайлардың басталу фактісі тиісті уәкілетті мемлекеттік органдардың құжаттарымен расталуы тиіс. Еңсерілмес күш жағдайлары тоқтатылған кезде Тараптар осы шартты орындауға барлық тиісті шараларды жасауға міндетті.
1.14. Микроқаржы ұйымының пошта және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы (при его наличии) туралы деректер:
Пошта мекенжайы: T01G9Y0, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қ., Қазақстан Конституциясы к-сі 17; электрондық мекенжайы: mfosator@timey.kz, ресми интернет-ресурс: https://www.sator.kz.
1.15. Микроқаржы ұйымының Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаға беруі кезінде Шарт шегінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынастарына Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылады.

2. ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ:

2.1. Қарыз алушының құқықтары мынадай мүмкіндіктерді қарастырады:
2.1.1. микрокредиттер ұсыну ережелерімен, Микроқаржы ұйымының микрокредиттер беру тарифтерімен танысу;
2.1.2. алынған микрокредитті шартта бекітілген тәртіппен және талаптарға сай пайдалану;
2.1.3. негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу;
2.1.4. тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын микроқаржы ұйымына мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтару;
2.1.5. Қарыз алушы - жеке тұлғаның Микроқаржы ұйымы шарты бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ұйымда болуы және (немесе) шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы, оның

ішінде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына байланысты өзге де расталған мән-жайлар (фактілер) және (немесе)мыналар:

сыйақы ставкасын не шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;

негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

микрокредит мерзімін өзгерту;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою арқылы кешіру туралы жазбаша түрде өтініш ұсыну;

2.1.6. Қарыз алушы - жеке тұлға Микроқаржы ұйымының микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту туралы шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде бас тарту себептерінің уәжді негіздемесін көрсете отырып немесе шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ұйымды бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

2.1.7. «Микроқаржы қызметі туралы» Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін ұйым осы Қарыз алушымен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) басқаға берген жағдайда Қарыз алушы - жеке тұлғаның банк омбудсманына жүгіну;

2.1.8. көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ұйымға жазбаша өтініш беру;

2.1.9. Микроқаржы ұйымынан Шартта белгіленген міндеттерді орындауды талап ету;

2.1.10 микрокредитті қайтару бойынша төлемдер жасаған кезде Микроқаржы ұйымынан тиісті төлем құжаттарын, ал міндеттемелер толығымен орындалған жағдайда – осы Шарттың тоқтатылғанын растайтын хатты талап ету;

2.1.11. Қазақстан Республикасы заңдарымен бекітілген тәртіппен өз құқықтарын қорғай білу;

2.1.12. «Микроқаржы қызметі туралы» заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен және осы Шартпен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

3. МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Микроқаржы ұйымының құқықтары:

3.1.1. шарттың талаптарын қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгерту. Осы тармақтың мақсаттарында қарыз алушы үшін шарт талаптарын жақсарту деп мыналар түсініледі:

- тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою);
- шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай өзгерту.

Микроқаржы ұйымы жақсарту талаптарын қолданған жағдайда Қарыз алушы осы Шартта көзделген тәртіппен Шарт талаптарының өзгергені туралы хабардар етіледі;

3.1.2. қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді күнтізбелік қырық күннен астам бұзған кезде микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап ету;

3.1.3. атқарушылық жазба негізінде қарызды өндіріп алу.

3.1.4. «Микроқаржы қызметі туралы» 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға шарт бойынша құқықты (талап етуді) Қарыз алушының келісімінсіз беру;

3.1.5. Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) Микрокредит беру туралы шарт жасасу және микрокредиттер беру қағидаларында айқындалған ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұрату;

3.1.6. Қарыз алушының өтініші бойынша тауарларға, жұмыстарға немесе қызметтерге ақы төлеу мақсатында екінші деңгейдегі банктер арқылы микрокредитті үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыру;

3.1.7. Қарыз алушыдан шартта белгіленген міндеттерді орындауды талап ету;

3.1.8. Қарыз алушының қаржылық жағдайын және микрокредитті (мақсатты микрокредиттер үшін) мақсатты пайдалануын тексеру;

3.1.9. Қазақстан Республикасының заңымен және Шартпен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру мүмкіндіктерін көздейді.

4. МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

4.1. Микроқаржы ұйымының міндеттері мыналарды қарастырады:

4.1.1. шарт бойынша ұйым құқығының (талап ету) үшінші тұлғаға өту талаптары (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) қамтылған шартты жасасу кезінде қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар ету:

талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен өңдеу туралы;

микрокредитті өтеу бойынша кейінгі төлемдердің үшінші тұлғаға (құқық (талап) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері) тағайындалымы, тапсырылған құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ мерзімінде өтелмеген және ағымдағы негізгі борыш сомасының қалдығы, сыйақысы, комиссиясы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) және басқа төленуі тиіс сомалары көрсетілген талап құқығынан шегіну шарты жасалған күнтізбелік отыз күн ішінде қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтың (талаптың) микрокредит беру туралы шартта қарастырылған не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға өткендігі туралы хабардар етуді;

4.1.2. қарыз алушыны осы шартта көзделген тәсілмен және мерзімдерде, бірақ мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей мыналар туралы:

шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күні мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;

қарыз алушы - жеке тұлғаның шарт бойынша Микроқаржы ұйымына жүгіну құқығы;

қарыз алушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

Шартта, егер хабарлама борышкерге Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен:

шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген болса, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған болса;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып жіберілсе, ол жеткізілген болып есептеледі деген талап қамтылады;

4.1.3. қарыз алушы - жеке тұлғаның өтініші алынған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау және қарыз алушы - жеке тұлғаға жазбаша нысанда не шарт бойынша көзделген тәсілмен мыналар туралы:

шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;

берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары;

бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту бойынша дәлелді жауапты хабарлау;

4.1.4. ұйым шартта көзделген тәртіппен жақсарту талаптарын қолданған кезде шарт талаптарының өзгергені туралы қарыз алушыны хабардар ету;

4.1.5. тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесінің шартына қосымша.

Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын микрокредит талаптары өзгерген кезде ұйым жаңа шарттарды ескере отырып, қарыз алушыға микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және береді.

4.1.6. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда, бұл туралы уәкілетті органға жазбаша түрде, сондай-ақ қарыз алушыларға (өтініш берушілерге) микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде екі баспа басылымында тиісті ақпарат жариялау жолымен, сондай-ақ қарыз алушының (өтініш беруші) заңды мекенжайы бойынша - жеке тұлғаның және қарыз алушының (өтініш беруші) - заңды тұлғаның не әрбір қарыз алушының (өтініш берушінің) орналасқан жері бойынша осындай өзгерістер болған күнінен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлама жіберу арқылы хабарлауды;

4.1.7. микрокредиттер беру қағидаларының көшірмелерімен Қарыз алушыны (өтініш беруші)

таныстыру үшін қолжетімді жерде орналастыруды, оның ішінде Микроқаржы ұйымының Интернет-ресурсы болған жағдайда сонда орналастыруды;
4.1.8. өтініш берушіге микрокредит алуға және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дәйекті ақпарат ұсынуды;
4.1.9. өтініш берушіге танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін шарт жасалғанға дейін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. Қарыз алушыға Микроқаржы ұйымы жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемесіне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары Микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезеңділікпен мынадай өтеу әдістерімен ұсынылуға тиіс:

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын, азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;
- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін.

Микроқаржы ұйымы микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.
4.1.10. Қарыз алушыны (өтініш берушіні) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар ету;
4.1.11. микрокредит беру құпиясын сақтау. Микрокредит беру құпиясы қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы және Микроқаржы ұйымының операциялары туралы мәліметтерді (микрокредиттер беру қағидаларын қоспағанда) қамтиды;
4.1.12. «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында қарастырылған жағдайларда микрокредит беруден бас тарту;
4.1.13. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауды көздейді.

5. МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫ ҮШІН ШЕКТЕУЛЕР

5.1. Микроқаржы ұйымына шектеулер мыналарды:
5.1.1. микрокредиттің сыйақы мөлшерлемелерін (оларды азайту жағдайларын қоспағанда) және (немесе) оны өтеу тәсілі мен әдісін бір жақты тәртіппен өзгертуді;
5.1.2. Қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеу және өндіріп алуды;
5.1.3. Микроқаржы ұйымына микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толығымен немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) талап етуді;
5.1.4. микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын өсіруді;
5.1.5. егер негізгі борышты өтеу немесе сыйақы күні демалыс немесе мереке күніне түсетін болса, сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі келесі жұмыс күні жүргізіледі және бұл жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлетуді;
5.1.6. Микрокредит беру туралы шарт бойынша теңгеде берілген міндеттемені және төлемдерді кез келген валюта баламасына байланыстыра отырып, индексациялауды.
5.1.7. жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушыдан тұрғын үй және (немесе) тұрғынжай орналасқан жер телімі болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит бойынша негізгі борыш пен (немесе) сыйақы сомалары бойынша кез келген төлемдерді өтеу міндеттемелерін мерзімінде орындамаған күнтізбелік жүз сексен күн өткеннен соң есептелген тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл), сондай-ақ сыйақы төлеуді талап етуді.

5.1.8. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған кезде коллекторлық агенттікпен осындай шарт жасаспаған жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғалармен берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ қарыз алушының берешегіне қатысты ақпарат жинау бойынша қызмет көрсету мәніндегі шарт (бұдан әрі – берешекті өндіріп алу туралы шарт) жасасуды.
5.1.9. берешектің коллекторлық агенттіктегі сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу кезеңі ішінде берешекті өндіріп алу туралы талаппен сотқа жүгінуге, сондай-ақ сыйақыны, негізгі қарызды уақытында өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеуді талап етуді.
5.1.10. микроқаржы ұйымдары туралы ҚР-ның қолданыстағы заңнамасында көрсетілген талаптарды сақтаған жағдайдағы жарғылық капиталдағы үлесі елу пайыз болатын не жарияланған акцияларының елу пайызы мемлекетке тиесілі ұйымдарға берілетін құқықтан (талаптан) басқа тұрғынжай түріндегі кепілзатпен қамтамасыз етіліп және жеке тұлғамен жасасқан Микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) беруді.
5.1.11. кепілге алынған заттарды пайдалануды және билік етуді.
5.1.12. егер осы Шартты жасасу күніне негізгі борыш сомасы тіркелуге жататын мүлік кепілімен толық қамтамасыз етілмесе, қарыз алушы-жеке тұлғаның микрокредиті бойынша кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі борыштың және (немесе) сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін қатарынан күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есептеуді және талап етуді.
5.1.13. бір қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруді **шектеуді көздейді**.
5.2. Жеке тұлғаға берген тұрғын үй және (немесе) онда тұрғын үй орналасқан жер телімі болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит беру туралы шарттың орындалу талаптары өзгеруі кезінде немесе жеке тұлғаға берген тұрғын үй және (немесе) онда тұрғын үй орналасқан жер телімі болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредитті өтеу мақсатында мерзімі өткен сыйақыны, тұрақсыздық төлемін (айыппұлды, өсімпұлды) негізгі борыш сомасына капиталдандыруға (жиынтықтау) жол берілмейді.

6. ШАРТ ТАЛАПТАРЫНА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Шарттың Тараптары осы Шарттың талаптарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
6.2. Қарыз алушы үшін Микроқаржы ұйымы бір жақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы болған жағдайларды қоспағанда, шарттың талаптарын Тараптар оған қосымша келісім жасасу арқылы өзгерте және толықтыра алады.
6.3. Қарыз алушы Шарт бойынша берешекті мерзімінен бұрын ішінара өтеген жағдайда Қарыз алушының бастамасы бойынша Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға Микроқаржы ұйымының бөлімшесінде жаңа Өтеу кестесін жасайды және береді. Бұл ретте тараптар берешекті мерзімінен бұрын ішінара өтеген жағдайда Қарыз алушының бастамасы бойынша Шартқа қосымша келісім жасалмайтындығымен келіседі.

7. ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

7.1. Қарыз алушы:
7.1.1. алған микрокредитті қайтаруға және осы Шартпен белгіленген мерзімде және тәртіппен ол бойынша сыйақы төлеуге;
7.1.2. Микроқаржы ұйымы сұратқан құжаттар мен мәліметтерді беруге;
7.1.3. ол алған микрокредитті нысаналы мақсаты бойынша пайдалануға құқылы. Микрокредит мақсатсыз пайдаланылған кезде Қарыз алушы Микроқаржы ұйымына микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруға және микрокредитті қайтару күніне шарт бойынша есептелген пайдаланылған микрокредит бөлігінде сыйақы төлеуге міндетті;
7.1.4. Микроқаржы ұйымының талап етуі бойынша Микроқаржы ұйымы сұратқан және осы Шартқа және оның талаптарын орындауға қатысы бар қажетті құжаттар мен мәліметтерді, оның ішінде берілген микрокредитті пайдалануға байланысты барлық құжаттаманы, өзінің қаржылық (мүліктік) жағдайы туралы мәліметтерді беруге және микроқаржы ұйымының қарыз алушыны тексеру жөніндегі өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына кедергі жасамауға тиіс;

7.1.5. Микроқаржы ұйымының кредиттік тарихтың деректер базасына ол туралы және жасалатын Микрокредит беру шарты туралы мәліметтерді, сондай-ақ тараптардың өз міндеттемелерін орындауына байланысты ақпарат беруге жазбаша келісімін беруге;
7.1.6. Микроқаржы ұйымына осы шартта көрсетілген өз төлқұжат деректерінің, аты-жөнінің, мекенжайының, тұрғылықты мекенжай бойынша тіркелімнің, пошталық мекенжайының, жұмыс орнының, байланыс телефондарының, кіретін табыстың өзгергендіктері жайлы, Қарыз алушының қаржы жағдайын қиындататын жағдайлар мен жағдаяттар туралы, кәсіпкерлік қызметтің тоқтауы, еңбек қатынастарының тоқтатылуы, үшінші бір тұлғалармен сот дауы мен өзге дауласулар, құқық қорғау органдарының қылмыстық немесе әкімшілік іс қозғауы туралы және осы шарт міндеттемелерінің толықтай және уақытылы орындалуына қатысты басқа жағдайлар жайында жазбаша түрде хабардар етуге. Хабарлама, сондай-ақ өзгерістерді растайтын құжаттар Микроқаржы ұйымына осындай өзгерістер пайда болған күнінен бастап 7 (жеті) күн ішінде кешіктірілмей келіп түсуі тиіс;
7.1.7. Микроқаржы ұйымының микрокредиттің мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігін қамтамасыз етуге;
7.1.8. Микроқаржы ұйымының жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін үшінші тарапқа бермеуге;
7.1.9. микрокредит пен сыйақыны қайтару мерзімі өтіп кеткен жағдайда Шарт бойынша берешек сомасын толық өтеуге, Шартта көзделген өзге де төлемдерді төлеуге;
7.1.10 Шартқа қоса берілетін өтеу кестесін бұзуға әкеп соғуы мүмкін барлық мән-жайлар туралы: үшінші тұлғалардың қарыз алушының, кепілгердің, кепіл берушінің мүлкіне және/немесе олардың банктік шоттарына тыйым салуын; үшінші тұлғалардың қарыз алушыға жіберген наразылықтары мен талап арыздарын алған кезді қоса алғанда, 5 жұмыс күні ішінде микроқаржы ұйымына хабарлауға;
7.1.11. Микроқаржы ұйымының Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын өтеу кестесінде белгіленген мерзімдерге және сомаларға сәйкес Шарт бойынша берешекті өтеуге байланысты барлық төлемдерін жүзеге асыруға;
7.1.12. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Микроқаржы ұйымымен жасалған шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

8. КЕПІЛГЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

8.1.**Кепілгер:**
8.1.1. Қарыз алушының Микроқаржы ұйымы алдындағы міндеттемелерін Қарыз алушы сияқты шарттарда дербес және мерзімінен бұрын орындауға және осы Шарт бойынша Қарыз алушыға талап ету құқығын Микроқаржы ұйымынан Кепілгерге беруді талап етуге;
8.1.2. Қарыз алушы осы Шарт бойынша міндеттемелерін түпкілікті орындаған кезде микроқаржы ұйымынан жазбаша растауды талап етуге;
8.1.3. Микроқаржы ұйымынан өз бастамасы бойынша да, Микроқаржы ұйымының талабы бойынша да ақы төленген жағдайда Қарыз алушының осы Шарт бойынша берешегіне Кепілгердің төлегенін растайтын төлем құжаттарын алуға;
8.1.4. Қарыз алушы ұсына алатын Микроқаржы ұйымының талабына қарсылық білдіруге. Кепілгер, егер Қарыз алушы олардан бас тартқан немесе өз борышын мойындаған жағдайда да, бұл қарсылықтарға құқығын жоғалтпайды;
8.1.5. Микроқаржы ұйымының жазбаша талабы бойынша Қарыз алушының Микроқаржы ұйымы алдындағы берешегін Кепілгер орындаған көлемде өтеген жағдайда Қарыз алушыға Кепілгер шеккен залалды өтеу туралы кері талап қоюға құқылы.
8.2. Кепілгер:
8.2.1. Микроқаржы ұйымының осы Шарт бойынша Қарыз алушының берешегін төлеу туралы қарапайым жазбаша талабы бойынша күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде негізгі борышты, сыйақыны, сондай-ақ егер ол есептелген болса, өсімпұлды қоса алғанда, Қарыз алушының берешегін төлеу есебіне ақшаны Микроқаржы ұйымының пайдасына толық төлеуге;
8.2.2. осы Кепілдік шартының шеңберінде осы Кепілгердің орындамауына әкеп соғуы мүмкін барлық өзгерістер туралы Микроқаржы ұйымына және Қарыз алушыға уақтылы хабарлауға;
8.2.3. Микроқаржы ұйымының Қарыз алушы үшін кепілдік бойынша берешекті өтеу туралы талабын қанағаттандырған жағдайда, бұл туралы Қарыз алушыға ескертуге міндетті.

9. МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ЖӘНЕ ҚАЙТАРУ ТӘРТІБІ

9.1. Сыйақы микрокредитті пайдаланған нақты күндер саны үшін есептеледі. Бұл ретте микрокредитті пайдаланған күндер саны бір айдағы және сәйкесінше бір жылдағы нақты күнтізбелік күндер санына байланысты қабылданады.

9.2. Микрокредит бойынша сыйақы микрокредитті қайтару кестесіне сәйкес микрокредит бойынша негізгі қарыз қалдығына есептеледі.

9.3. Микрокредит Қарыз алушыға қарыз алушының кредиттік досьесі қалыптастырылғаннан, Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шешім қабылдағаннан және Тараптар Шартқа қол қойғаннан кейін беріледі.

9.4. Қосылу туралы өтініште көрсетілген микрокредит берілген күн микрокредит берілген күн болып табылады.

9.5. Микрокредитті қайтару және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу осы Шарттың 1.6-тармағында көрсетілген тәсілмен микрокредитті өтеу кестесі бойынша жүргізіледі.

Осы Микрокредит беру туралы шарттың екі тарапы қол қойған, өтеу күні мен микрокредитті өтеу сомасы мен сыйақыны қамтитын кезекті төлемдердің мөлшері, келесі өтеу күнгі микрокредит сомасының қалдықтары көрсетілген, сондай-ақ Микрокредит беру туралы шартқа қол қойылған күнгі микрокредиттің және сыйақының жалпы сомасы көрсетілген микрокредитті өтеу кестесі осы Шарттың (Шартқа қосылу туралы өтінішке 1-қосымша) ажырамас бөлігі болып табылады.

9.6. Осы Шартта белгіленген пайыздық мөлшерлеме бойынша есептелетін микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуді Қарыз алушы микрокредитті пайдаланудың бүкіл кезеңі үшін жүзеге асырады.

9.7. Микрокредит бойынша төлемді өтеу мерзімі жұмыс істемейтін күнге (демалыс немесе мереке күні/күндері) сәйкес келген кезде өтеу одан кейінгі жақын жұмыс күні жүзеге асырылады. Олай болмаған жағдайда Қарыз алушыға микрокредит бойынша уақтылы төлемегені үшін өсімпұл есептеледі.

10. МИКРОКРЕДИТТІ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН ҚАЙТАРУ

10.1. Микроқаржы ұйымы Қарыз алушының негізгі берешек сомасын микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақы сомасымен және Қарыз алушы төлеуге тиісті өзге сомалармен қоса толық көлемде өтелуін осы Шарттың 1.11.3.т. талаптарына сәйкес Шарт бойынша Қарыз алушы өз міндеттемелерін бұзған кезде мерзімінен бұрын талап етуге құқылы.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЖӘНЕ ӨТПЕЛІ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Осы шартпен Қарыз алушы ұялы байланыс операторлары және/немесе өзге де телекоммуникациялық қызметтерді жеткізушілер арқылы SMS-хабарламалар жіберуге, Микроқаржы ұйымына өзі берген нөмірге ұялы (ұялы) телефондар қоңырауларды жүзеге асыруға келісімін береді және осы мәселе бойынша шағымдар мен даулар туғызбауға міндеттенеді. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 21.05.2013 ж. ҚРЗ 8-бабының 1-тармағына сәйкес Қарыз алушы Шартқа қол қоя отырып, өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін береді.

11.2. Жария, жалпы сипаттағы хабарламалар, тиісті ақпаратты Қарыз алушының көруі және танысуы үшін қолжетімді жерде микроқаржы ұйымында немесе микроқаржы ұйымының сайтында Интернет желісінде мына: https://www.sator.kz мекенжай бойынша орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

11.3. Қарыз алушы Шартта көрсеткен ұялы (ұялы) телефондарға, сондай-ақ электрондық және /немесе пошталық мекенжайларға жіберілген барлық хабарламалар тиісті мекенжай бойынша жіберілген болып есептеледі. Хабарлама, егер ол Қарыз алушыға Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен: Шартта көрсетілген электрондық мекенжайға; Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның табыс етілгені туралы хабарламасы бар, оның ішінде отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі, көрсетілген мекенжайда тұратын басқа адам алған тапсырыс хатпен; жеткізілгенін тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдары пайдаланыла отырып, жеткізілген болып есептеледі.

Хабарламаны адресатқа, алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартуына, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге де байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарған жағдайда, хабарлама тиісті түрде жіберілген болып есептеледі.

11.4. Шартқа қол қоя отырып, Қарыз алушы микрокредит беру, қызмет көрсету және өтеу немесе Қарыз алушыны негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешектің туындауы туралы хабардар ету мақсатында, сондай-ақ Қарыз алушыға микрокредит бойынша мерзімі өткен берешекті өтеу/микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару қажеттілігі туралы талап жіберу мақсатында өзге тұлғалар алдында микрокредит беру құпиясын ашуға микроқаржы ұйымына жазбаша келісім береді.
11.5. Қарыз алушы микроқаржы ұйымына микрокредит беру қағидаларымен танысқандығын, ол микрокредит алғанға дейін оның шығындары туралы, микрокредит алуға және оған қызмет көрсетуге байланысты өзге де талаптар туралы, сондай-ақ микрокредит алуға байланысты өзінің құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етілгендігін растайды.
11.6. Микроқаржы ұйымы мен Қарыз алушы Шартта Микроқаржы ұйымы мен Қарыз алушы, олардың мүдделері негізінде түзетуді немесе күшін жоюды қалайтын жағдайлардың жоқтығын растайды, сондай-ақ шарт жасасу кезінде олардың әрқайсысы өз еркімен және өз мүддесінде әрекет ететінін растайды.
11.7. Шарттың кез келген келісімдері мен қосымшалары олардың ажырамас бөлігін құрайды.
11.8. Шартты орындау кезінде Тараптар олардың талаптарын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.
11.9. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады және қол қойылады. Шарт мәтінінің мағыналық мазмұнында және оның мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мәтіндері әр түрлі оқылғанда немесе қандай да бір сәйкессіздік туындаған жағдайда орыс тілінде жасалған шарттың мәтінін басшылыққа алу керек.
11.10. Тараптардың өзара қарым-қатынастары осы Шартпен, ал реттелмеген бөлігінде – Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.
11.11. Микроқаржы ұйымы таратылған немесе қайта ұйымдастырылған жағдайда осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер оның құқықтық мирасқорына толық көлемде ауысады.
11.12. Тараптар осы Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелері оның үшінші тұлғалар алдындағы міндеттемелеріне қатысты басым болып табылатындығын және ол кезектен тыс тәртіппен орындалатындығын анықтады.
11.13. Осымен Қарыз алушы орындау мерзімі басталған шағын несие сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындамаған / тиісінше орындамаған жағдайда міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау фактісін растайды және кінәсін мойындайды; Қарыз алушы осы Шартта көзделген, орындау мерзімі басталған міндеттемелерді орындамаған /тиісінше орындамаған жағдайда, Қарыз алушы хабардар етіледі және МҚҰ нотариусқа атқарушылық жазба жасау үшін жүгіну құқығын таниды.

Тараптар нотариустың атқарушылық жазбаны өндіріп алушының таңдауы бойынша, өндіріп алушының арызы негізінде жасай алатындығымен келісті:

- тіркелген орны бойынша (борышкер жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкердің шартты жасасу кезінде онда көрсеткен жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан орнына немесе тіркелген орнына байланыссыз түрде Қазақстан Республикасының кез-келген нотариусының орналасқан жері бойынша;

11.14. Қарыз алушының осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін басқаға беруі Микроқаржы ұйымының жазбаша келісімінсіз жүзеге асырылуы мүмкін емес.
11.15. Тараптардың шарт жасасуына, тиісінше орындамауына немесе оның жарамсыздығына байланысты туындаған кез келген дауды, талапты немесе наразылықты Тараптар ҚР заңнамасында көзделген тәртіппен сотта шешеді.
11.16. Микроқаржы ұйымының осы Шартты тиісінше орындамағаны үшін Қарыз алушыға талап етуі бойынша талап қою мерзімі бес жылды құрайды.
11.17. осы Шартты орындау орны Микроқаржы ұйымының орналасқан жері болып табылады.
11.18. Микроқаржы ұйымы жасаған осы Шарт бойынша ақпарат Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда мемлекет қатысатын кредиттік бюроға міндетті түрде берілуге тиіс.

12. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ

Тараптардың деректемелері мен қолдары Микрокредит беру туралы шартқа Қосылу туралы өтініште көрсетіледі.

Утвержден
решением единственного
участника ТОО «Микрофинансовая
организация «SATOR»
от «17» февраля 2024 г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

Настоящий Типовой Договор о предоставлении микрокредита (на условиях договора присоединения), (далее – Договор) содержит стандартные условия предоставления микрокредитов физическим/юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям без залога имущества по продукту: *«Экспресс-микрокредит»* в ТОО «Микрофинансовая организация «SATOR» (далее – Микрофинансовая организация), определенные и опубликованные на официальном веб-сайте Микрофинансовой организации в сети Интернет: https://www.sator.kz, которые в рамках статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан могут быть приняты другой стороной (Заемщик, Гарант) не иначе как путем присоединения к его условиям в целом. Условия Договора являются общеобязательными для всех Заемщиков, Гаранта присоединившихся к ним.

Принятие Заемщиком, Гарантом условий Договора выражается подписанием Заемщиком, Гарантом Заявления о присоединении на бумажном носителе, которое подписывается в Микрофинансовой организации в момент оформления микрокредита. Требования к форме и содержанию Заявления о присоединении установлены Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка № 7 от 29 января 2024г.

Подписание Заемщиком, Гарантом Заявления о присоединении означает, что Заемщик, Гарант автоматически присоединяется к условиям Договора в полном объеме, безусловно принимая как условия Договора, так и условия Заявления о присоединении, а также что:

- Заемщик, Гарант прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений;
- Договор не содержит каких-либо обременительных для Заемщика, Гаранта условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы;
- Заемщик, Гарант не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на Договоре, как доказательство того, что Договор не был им прочитан/понят/принят, если у Микрофинансовой организации имеется Заявление о присоединении, подписанное Заемщиком, Гарантом;
- Заемщик соглашается со всеми условиями по предоставлению микрокредита;
- все положения Договора в полной мере соответствуют интересам и волеизъявлению Заемщика;
- заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению какого-либо положения действующего законодательства Республики Казахстан (как определено ниже).

Настоящий Договор, Заявление о присоединении, а также все приложения и дополнения к ним являются неотъемлемыми частями друг друга, представляют собой единый правовой документ, с чем Микрофинансовая организация и Заемщик, Гарант безусловно и безотзывно согласны и подтверждают все принятые по ним на себя обязательства как в момент заключения (подписания) Заявления о присоединении, так и в будущем. Датой заключения настоящего Договора является дата подписания Заявления о присоединении.

В случае привлечения Созаемщика, Стороны договорились, что Заемщик и Созаемщик совместно представляют одну сторону, именуемую в настоящем Договоре о предоставлении микрокредита «Заемщик»; все права и обязанности, а также иные условия настоящего Договора и

Заявления о присоединении относятся к Заемщику и Созаемщику в равной степени. Заемщик и Созаемщик выполняют условия и несут обязанности по Договору и Заявлению о присоединении полностью солидарно.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику (Созаемщику), далее -«Заемщик» микрокредит на условиях, установленных Договором и Заявлением о присоединении, которые далее совместно именуются Договором на условиях платности, срочности и возвратности.

1.2. **Дата и место заключения Договора, его номер, данные Микрофинансовой организации, Заемщика и Гаранта** определяются в Заявлении о присоединении.

1.3. **Сумма микрокредита (предмет микрокредита)** определяется Микрофинансовой организацией самостоятельно по результатам кредитного скоринга Заявителя, на основании предоставленной им информации, а также сведений, полученных из других источников, в том числе кредитного отчета кредитного бюро и указывается в Заявлении о присоединении наряду с суммой переплаты по микрокредиту, сведениями о цели использования микрокредита (при наличии), информацией о полной стоимости микрокредита.

1.4. **Срок погашения микрокредита** определяется в Заявлении о присоединении.

1.5. **Размер ставки вознаграждения в процентах годовых, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения** (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной на дату заключения Договора определяются в Заявлении о присоединении.

1.6. **Способ погашения микрокредита** : единовременно либо частями, в наличном и (или) безналичном порядке.

1) наличными деньгами:
- через кассу Микрофинансовой организации по адресу: г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 17;
- через кассу любого отделения АО «ForteBank» по всей Республике Казахстан (для этого нужно знать код ТОО «Микрофинансовая организация «SATOR» – **12672** и иметь при себе удостоверение личности и договор о предоставлении микрокредита);

2) наличными деньгами посредством платежных терминалов:
- QIWI (карта расположения терминалов и контактная информация на www.qiwi.com);
- Касса 24 (карта расположения терминалов и контактная информация на www.kassa24.kz);
- АО «ForteBank» и АО «Народный банк Казахстана»;

3) в безналичном порядке путем перечисления на расчетные счета Микрофинансовой организации:
- KZ259650000000526364 в филиале АО «ForteBank» в г. Петропавловск;
- KZ846017251000000018 в филиале АО «Народный Банк Казахстана» в г. Петропавловск.

4) в безналичном порядке через интернет-банкинг для физических лиц АО «Народный банк Казахстана» (Homebank), АО «ForteBank».

1.7. **Метод погашения микрокредита** устанавливается в Заявлении о присоединении к Договору.

1.8. Порядок начисления и размер неустойки (пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения:

1.8.1. За нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по настоящему Договору пени составляет 0,6 (ноль целых шесть десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, кроме случаев начисления пени по договору, не связанному с осуществлением предпринимательской, заключенному с физическим лицом, где предусмотрен иной размер пени.

1.8.2. Размер пени за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по заключенному с физическим лицом договору о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, а по истечении девяноста дней просрочки не - 0,03 (ноль целых три сотых) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия договора о предоставлении микрокредита.

1.8.3. В случае несвоевременного предоставления Заемщиком требуемой Микрофинансовой организацией информации и/или документов, а также не устранения в срок юридических замечаний, направленных Заемщику, Микрофинансовая организация вправе требовать от Заемщика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от остатка основного долга по микрокредиту, начисленную за каждый день просрочки исполнения, за каждый факт нарушения.
1.8.4. На микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, пеня начисляется на основной долг и вознаграждение только до 90 календарных дней.

1.9. Очередность погашения задолженности по микрокредиту:

1.9.1. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1) задолженность по основному долгу;
2) задолженность по вознаграждению;
3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном настоящим Договором;
4) сумма основного долга за текущий период платежей;
5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

1.9.2. Погашение суммы задолженности Заемщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя, получившего микрокредит в целях предпринимательства) перед Микрофинансовой организацией производится в следующей очередности:

1) издержки Микрофинансовой организации по получению исполнения;
2) сумма пени и(или) штрафы, если таковые начислены;
3) сумма вознаграждения за пользование микрокредитом;
4) сумма основного долга.

1.10. Обеспечением исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору является:

1) пени;
2) гарантия лица, указанного в Заявлении о присоединении.

1.11. Меры, принимаемые Микрофинансовой организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по настоящему Договору.

1.11.1. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору Микрофинансовая организация вправе принять все меры предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан, в том числе:
1.11.2. При наличии просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления, Микрофинансовая организация обязана уведомить Заемщика о возникновении просрочки по исполнению обязательства по настоящему Договору и необходимости внесения платежей, с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении, праве заемщика- физического лица по договору обратиться в Микрофинансовую организацию, а также последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору.
Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из способов, предусмотренных п.4.1.2. настоящего Договором.
Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.
1.11.3. Микрофинансовая организация в срок, установленный в п. 4.1.3. настоящего Договора после получения заявления заемщика - физического лица, содержащего сведения, указанные в п.2.1.5. настоящего Договора рассматривает предложенные им изменения в условия договора о предоставлении микрокредита и в порядке, установленном в п.4.1.3. настоящего Договора сообщает заемщику - физическому лицу о принятом решении.
1.11.4. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного пунктом 1.11.2. настоящего Договора, а также нереализации заемщиком - физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных пунктом 2.1.5. настоящего Договора, либо отсутствия согласия между заемщиком - физическим лицом и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита Микрофинансовая организация вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

2) при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству;

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке;

4) взыскать задолженность на основании исполнительной надписи;

5) начислить пени Заемщику в случае нарушения установленного срока погашения микрокредита в порядке, установленном в разделе 1.8. настоящего Договора.

Уплата пени не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату микрокредита и вознаграждения;

6) передать данные о невозврате микрокредита в кредитные бюро, с которыми (-ым) у Микрофинансовой организации заключены (-ен) договоры на предоставление информации.

1.11.5. Микрофинансовая организация вправе досрочно предъявить ко взысканию в полном объеме сумму основного долга Заемщика с начисленным за пользование микрокредитом вознаграждением и иными суммами, подлежащими уплате Заемщиком при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней.

1.11.6. При наличии у Заемщика просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита Микрофинансовая организация вправе уступить право (требование) по настоящему Договору без согласия Заемщика коллекторскому агентству, за исключением случаев, когда Договор о предоставлении микрокредита заключен с физическим лицом и обеспечен залогом в виде жилища.

1.11.7. При наличии у Заемщика просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, Микрофинансовая организация вправе уступить право (требование) по настоящему Договору без согласия Заемщика банку второго уровня, микрофинансовой организации, специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации, юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске микрофинансовой организацией обеспеченных облигаций или получении займов, специальному фонду развития частного предпринимательства - по договору о предоставлении микрокредита, заключенному в рамках сделки по финансированию субъектов частного предпринимательства путем обусловленного размещения средств в микрофинансовых организациях.

1.12. **Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и прекращает свое действие** после полного надлежащего исполнения Заемщиком всех Обязательств перед Микрофинансовой организацией, предусмотренных Договором.

1.13. **Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору.**

1.13.1. Заемщик несет полную ответственность за просрочку платежей по микрокредиту, за достоверность и подлинность представленных сведений и документов, необходимых для заключения Договора и для правильного ведения документации по микрокредиту.

1.13.2. В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту, установленных в графике погашения микрокредита прилагаемым к Договору, Микрофинансовая организация вправе требовать как от Заемщика так и от Гаранта уплаты пени в порядке и размере, установленном в Договоре.

1.13.3. Микрофинансовая организация вправе потребовать как от Заемщика, так и от Гаранта, а Заемщик / Гарант обязуется досрочно (в указанный микрофинансовой организацией срок) исполнить все обязательства по Договору и возвратить одновременно в полном объеме оставшуюся непогашенной сумму микрокредита и вознаграждение по нему начисленное в

соответствии с графиком погашения микрокредита прилагаемом к Договору и иные суммы подлежащие уплате по Договору за нарушение любого из ниже перечисленных условий:
1) при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;
2) при сокрытии сведений и/или предоставлении Заемщиком недостоверной информации, влияющей на выдачу микрокредита;
3) при уклонении либо воспрепятствовании Заемщика контролю со стороны представителя микрофинансовой организации за целевым использованием и финансово-хозяйственным положением Заемщика (для целевых микрокредитов);
4) если Заемщик допустил или допускает нецелевое использование микрокредита (для целевых микрокредитов);
5) в иных случаях, предусмотренных законодательными актами, Договором;
1.13.4. Гарант отвечает перед Микрофинансовой организацией в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату пени, вознаграждения, судебные издержки по взысканию долга и другие убытки Микрофинансовой организации, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.
1.13.5. За нарушение Заемщиком обязательств по Договору Микрофинансовая организация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения Договора), в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, а также применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
1.13.6. Настоящим Микрофинансовая организация вправе и Заемщик, Гарант дает свое согласие передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору.
1.13.7. Заемщик, Гарант обязуется возместить все расходы Микрофинансовой организации, понесенные в связи с взысканием сумм задолженности.
1.13.8. Микрофинансовая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
1.13.9. Стороны освобождаются от ответственности, возникшей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При этом характер, период действия, факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должны подтверждаться соответствующими документами уполномоченных государственных органов. По прекращении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны предпринять все должные меры к исполнению настоящего договора.
1.14. Информация о почтовом и электронном адресе Микрофинансовой организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии): T01G9Y0, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана,17; электронный адрес: mfosator@timey.kz, официальный интернет-ресурс: sator.kz.
1.15. При уступке Микрофинансовой организацией права (требования) по Договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком и(или) Гарантом в рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

2. ПРАВА ЗАЕМЩИКА:

2.1. Права Заемщика предусматривают возможность:
2.1.1. ознакомления с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов;
2.1.2. распоряжения полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором;
2.1.3. оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день;
2.1.4. досрочного полного или частичного возврата микрофинансовой организации суммы микрокредита, предоставленного по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);

2.1.5. посещения заемщиком - физическим лицом в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору микрофинансовой организации и (или) представления в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

2.1.6. заемщика - физического лица в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением организации;

2.1.7. заемщика - физического лица обращение к банковскому омбудсману в случае уступки организацией права (требования) по договору, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;

2.1.8. письменного обращения в организацию при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

2.1.9. требования от Микрофинансовой организации исполнения обязанностей, установленных в Договоре;

2.1.10. при внесении платежей по возврату микрокредита требования у Микрофинансовой организации соответствующих платежных документов, а при полном исполнении обязательств – письма, подтверждающего прекращение настоящего Договора;

2.1.11. защиты своих прав в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

2.1.12. осуществления иных прав, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и настоящим Договором.

3. ПРАВА МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Права Микрофинансовой организации предусматривают возможность:

3.1.1. изменения условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика. Под улучшением условий договора для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору.

В случае применения Микрофинансовой организацией улучшающих условий Заемщик уведомляется об изменении условий договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.1.2. требования досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;

3.1.3. взыскать задолженность на основании исполнительной надписи;

3.1.4. без согласия Заемщика уступить право (требование) по Договору лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 26.11.2012 г. «О микрофинансовой деятельности»;

3.1.5. запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенные правилами предоставления микрокредитов;

3.1.6. по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
3.1.7. требовать от Заемщика исполнения обязанностей, установленных в Договоре;
3.1.8. проверять финансовое положение Заемщика и целевое использование микрокредита (для целевых микрокредитов);
3.1.9. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обязанности Микрофинансовой организации предусматривают:
4.1.1. уведомление заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по договору третьему лицу (далее - договор уступки права требования):

до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;
4.1.2. уведомление заемщика способом и в сроки, предусмотренными в договоре, но не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

праве заемщика - физического лица по договору обратиться в Микрофинансовую организацию;

последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору.

Договор содержит условие, что уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;
4.1.3. рассмотрение в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика - физического лица предложенных изменений в условия договора и сообщение заемщику - физическому лицу в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о (об):

согласии с предложенными изменениями в условия договора;

своих предложениях по урегулированию задолженности;

отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа;
4.1.4. уведомление заемщика об изменении условий договора при применении организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре;
4.1.5. приложение к договору подписанного сторонами графика погашения микрокредита.

При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, организацией составляется и выдается заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.
4.1.6. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменное извещение об этом уполномоченного органа, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования

соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Микрофинансовой организации, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) - юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

4.1.7. размещение копии правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (заявителем), в том числе на Интернет-ресурсе Микрофинансовой организации при его наличии;

4.1.8. предоставление заявителю полной и достоверной информации о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4.1.9. предоставление заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проектов графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке Заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым Микрофинансовой организацией физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

Микрофинансовой организацией могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов.

4.1.10. информирование Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

4.1.11. соблюдение тайны предоставления микрокредита. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях Микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов);

4.1.12. отказ в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

4.1.13. соблюдение иных требований, установленные законодательством Республики Казахстан.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ограничения для Микрофинансовой организации предусматривают:

5.1.1. изменение в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

5.1.2. установление и взимание с заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

5.1.3. требование от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего организации сумму микрокредита, неустойки (штрафа, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

5.1.4. увеличение суммы микрокредита по договору;

5.1.5. взимание неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, уплата основного долга и (или) вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день;

5.1.6. индексацию обязательства и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;
5.1.7. при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору заключение договора с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью Заемщика (далее - договор о взыскании задолженности), за исключением случаев заключения такого договора с коллекторским агентством;
5.1.8. обращение с иском в суд о взыскании задолженности, а также требование выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начисление в указанный период неустойки (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;
5.1.9. начисление и требование неустойки (штрафы, пени) по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;
5.1.10. уступку права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного заемщика нескольким лицам;
5.2. При изменении условий исполнения заключенного с физическим лицом договора о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности и не обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем, или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита физического лица, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности и не обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем начисление вознаграждения на капитализированные (суммированные) к сумме основного долга просроченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) не допускается.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны Договора вправе внести изменения и дополнения в условия настоящего Договора.
6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены Сторонами путём заключения дополнительного соглашения к нему, за исключением случаев их улучшения для Заемщика, когда Микрофинансовая организация вправе внести изменения и дополнения в одностороннем порядке.
6.3. Заемщик соглашается, что в случае частичного досрочного погашения задолженности по Договору, по инициативе Заемщика, Микрофинансовая организация составляет и выдает Заемщику новый График погашения в отделении Микрофинансовой организации. При этом Стороны соглашаются, что в случае частичного досрочного погашения задолженности, по инициативе Заемщика, дополнительное соглашение к Договору не заключается.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

7.1. Заемщик обязан:
7.1.1. возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены настоящим Договором;
7.1.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые Микрофинансовой организацией;
7.1.3. использовать полученный им микрокредит по целевому назначению. При нецелевом использовании микрокредита Заемщик обязан досрочно возвратить Микрофинансовой организации микрокредит и выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по Договору на дату возврата микрокредита;
7.1.4. по требованию Микрофинансовой организации предоставить необходимые документы и сведения, запрашиваемые Микрофинансовой организацией и имеющие отношение к настоящему Договору и исполнению его условий, в т.ч всю документацию, связанную с использованием предоставленного микрокредита, сведения о своем финансовом (имущественном) положении и не препятствовать осуществлению Микрофинансовой организацией своих полномочий по проверке Заемщика;
7.1.5. предоставить письменное согласие на предоставление Микрофинансовой организации сведений о нем и заключаемом Договоре о предоставлении микрокредита, а также информации, связанной с исполнением сторонами своих обязательств, в базу данных кредитных историй;

7.1.6. в письменном виде уведомлять Микрофинансовую организацию об изменении имени, паспортных данных, указанных в настоящем договоре, изменении своего адреса, регистрации по месту жительства, почтового адреса, доходов, места работы, номеров контактных телефонов, прекращении предпринимательской деятельности, об обстоятельствах и ситуациях, усложняющих финансовое состояние Заемщика, прекращении трудовых отношений, судебных и иных спорах с третьими лицами, возбуждении правоохранительными органами уголовных или административных дел и других обстоятельствах, имеющих значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору. Уведомление, а также подтверждающие изменения документы должны поступить Микрофинансовой организации не позднее 7 (семи) дней со дня таких изменений;
7.1.7. обеспечить возможность осуществления Микрофинансовой организацией контроля над целевым использованием микрокредита;
7.1.8. не передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия Микрофинансовой организации;
7.1.9. полностью погасить сумму задолженности по Договору в случае просрочки возврата микрокредита и вознаграждения, оплатить иные предусмотренные Договором платежи;
7.1.10. в течение 5 рабочих дней извещать Микрофинансовой организации обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь нарушение графика погашения прилагаемого к Договору, включая: наложение третьими лицами арестов на имущество Заемщика, гаранта, и/или на их банковские счета; при получении претензий и исковых заявлений, направленных Заемщику третьими лицами;
7.1.11. осуществлять все платежи Микрофинансовой организации, связанные с погашением задолженности по Договору согласно срокам и суммам установленных графиком погашения, который является неотъемлемой частью Договора;
7.1.12. выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договором, заключенный с Микрофинансовой организацией.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

8.1. **Гарант вправе:**
8.1.1. самостоятельно и досрочно исполнить обязательства Заемщика перед Микрофинансовой организацией на тех же условиях, что и Заемщик, и требовать передачи Гаранту от Микрофинансовой организации права требования к Заемщику по настоящему Договору;
8.1.2. потребовать у Микрофинансовой организации письменное подтверждение при окончательном исполнении обязательств Заемщиком по настоящему договору;
8.1.3. получить у Микрофинансовой организации платежные документы, подтверждающие оплату Гарантом задолженности Заемщика по настоящему Договору в случаях оплаты как по собственной инициативе, так и по требованию Микрофинансовой организации;
8.1.4. выдвигать против требования Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы представить Заемщик. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Заемщик от них отказался или признал свой долг;
8.1.5. предъявить к Заемщику регрессное требование о возмещении понесенных Гарантом убытков в случае погашения по письменному требованию Микрофинансовой организации задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией задолженности по настоящему Договору в том объеме, который Гарант исполнил.
8.2. Гарант обязан:
8.2.1. по простому письменному требованию Микрофинансовой организации об оплате задолженности Заемщика по настоящему Договору в течение 5 (пяти) календарных дней полностью выплатить в пользу Микрофинансовой организации деньги в счет оплаты задолженности Заемщика, включая основной долг, вознаграждение, а также пеню, если таковая начислена;
8.2.2. своевременно уведомлять Микрофинансовую организацию и Заемщика обо всех изменениях, могущих повлечь за собой неисполнение данной Гарантом в рамках настоящего Договора гарантии;
8.2.3. в случае удовлетворения требования Микрофинансовой организации о погашении задолженности за Заемщика по гарантии, предупредить об этом Заемщика.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА МИКРОКРЕДИТА

9.1. Начисление вознаграждения производится за фактическое количество дней пользования микрокредитом. При этом количество дней пользования микрокредитом принимается исходя из фактического количества календарных дней в месяце и году соответственно.

9.2. Вознаграждение по микрокредиту начисляется на остаток основного долга по микрокредиту в соответствии с графиком возврата микрокредита.

9.3. Микрокредит предоставляется Заемщику после формирования кредитного досье Заемщика, принятия решения Микрофинансовой организацией о предоставлении микрокредита и подписания Сторонами Договора.

9.4. Днем предоставления микрокредита является дата выдачи микрокредита указанная в Заявлении о присоединении.

9.5. Возврат микрокредита и оплата вознаграждения за пользование микрокредитом производится способом, указанным в п.1.6 настоящего Договора по графику погашения микрокредита.

График погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами настоящего Договора о предоставлении микрокредита, с указанием дат погашения и размеров очередных платежей, содержащих суммы погашения микрокредита и вознаграждения, остатков суммы микрокредита на дату следующего погашения, а также с указанием общей суммы микрокредита и вознаграждения на дату подписания договора о предоставлении микрокредита является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к Заявлению о присоединении к Договору).

9.6. Уплата вознаграждения за пользование микрокредитом, исчисляемого по процентной ставке, установленной настоящим Договором, осуществляется Заемщиком за весь период пользования микрокредитом.

9.7. При совпадении срока погашения платежа по микрокредиту с нерабочим днем (выходной или праздничный день/дни) погашение осуществляется в ближайший следующий за ним рабочий день. В противном случае Заемщику начисляется пеня за несвоевременную оплату по микрокредиту.

10. ДОСРОЧНЫЙ ВОЗВРАТ МИКРОКРЕДИТА

10.1. Микрофинансовая организация вправе досрочно предъявить ко взысканию в полном объеме сумму основного долга Заемщика с начисленным за пользование микрокредитом вознаграждением и иными суммами, подлежащими уплате Заемщиком при нарушении Заемщиком своих обязательств по Договору в соответствии с условиями п.1.13.3. настоящего Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящим Заемщик и Гарант дает согласие на осуществление звонков на мобильные (сотовые) телефоны, отправку в свой адрес через операторов сотовой связи и/или иных поставщиков телекоммуникационных услуг SMS сообщений, отправку Заемщику писем (уведомлений) на электронные/почтовые адреса, предоставленные им в Микрофинансовую организацию и обязуется не предъявлять по этому поводу претензий и споров. В соответствии с пунктом 1 статьи 8 ЗРК от 21.05.2013 г. «О персональных данных и их защите», подписывая Договор, Заемщик дает согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

11.2. Уведомления публичного, общего характера осуществляются путем размещения соответствующей информации в доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком месте в Микрофинансовой организации или на сайте Микрофинансовой организации в сети Интернет по адресу: https://www.sator.kz.

11.3. Все уведомления, направленные на мобильные (сотовые) телефоны, а также на электронный и /или/ почтовый адрес, указанные Заемщиком, Гарантом в Договоре, считаются направленными по надлежащему адресу. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику, Гаранту одним из следующих способов, предусмотренных Договором: на электронный адрес, указанный в Договоре; по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученное одним из совершеннолетних членов семьи, другим лицом, проживающим по указанному адресу; с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом.

11.4. Подписывая Договор, Заемщик, Гарант дает письменное согласие Микрофинансовой организации на раскрытие тайны предоставления микрокредита перед иными лицами с целью выдачи, обслуживания и погашения микрокредита или информирования Заемщика о возникновении просроченной задолженности по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, в целях отправки Заемщику, Гаранту требования о необходимости погашения просроченной задолженности по микрокредиту/досрочном возврате микрокредита, а также в целях взыскания задолженности в судебном порядке.
11.5. Заемщик, Гарант подтверждает, что ознакомлен с правилами предоставления микрокредитов Микрофинансовой организации, проинформирован до получения им микрокредита о его затратах, об иных условиях связанных с получением и обслуживанием микрокредита, а также о своих правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.
11.6. Микрофинансовая организация и Заемщик, Гарант подтверждают, что Договор не содержит какие-либо условия, которые Микрофинансовая организация и Заемщик, Гарант, исходя из своих интересов, хотели бы изменить или аннулировать, а также подтверждают, что при заключении Договора каждый из них действует своей волей и в своем интересе.
11.7. Любые соглашения и приложения Договору составляют их неотъемлемую часть.
11.8. При исполнении Договора Стороны руководствуются их условиями и действующим законодательством Республики Казахстан.
11.9. Договор составляется и подписывается на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании текста Договора, изложенном на государственном и русском языках, следует руководствоваться текстом Договора, составленным на русском языке.
11.10. Взаимоотношения Сторон регулируются настоящим Договором, а в неурегулированной части – законодательством Республики Казахстан.
11.11. В случае ликвидации или реорганизации Микрофинансовой организации права и обязанности по настоящему Договору в полном объеме переходят к его правопреемнику.
11.12. Сторонами установлено, что обязательства Заемщика по настоящему Договору являются приоритетными по отношению к его обязательствам перед третьими лицами и исполняются им во внеочередном порядке.
11.13. Настоящим Заемщик подтверждает и признает вину и факт неисполнения / ненадлежащего исполнения обязательств в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения им обязательств по возврату суммы микрокредита срок исполнения по которым наступил; Заемщик уведомлён и признает право МФО на обращение к нотариусу за совершением исполнительной надписи в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, срок исполнения по которым наступил.
Стороны договорились, что исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя:
- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника;
11.14. Переуступка Заемщиком своих прав и обязанностей по настоящему Договору не может быть осуществлена без письменного согласия Микрофинансовой организации.
11.15. Любой спор, требование или претензия, связанные/возникшие в связи с заключением, ненадлежащим исполнением Сторонами Договора или его недействительностью, разрешаются Сторонами в суде, порядке, предусмотренном законодательством РК.
11.16. Срок исковой давности по требованию Микрофинансовой организации к Заемщику по ненадлежащему исполнению настоящего Договора составляет пять лет.
11.17. Местом исполнения настоящего Договора является местонахождение Микрофинансовой организации.
11.18. Информация по настоящему Договору, заключенному микрофинансовой организацией, подлежит в обязательном порядке предоставлению в кредитное бюро с государственным участием

на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Реквизиты и подписи Сторон указываются в Заявлении о присоединении к Договору о предоставлении микрокредита.